

CO₂-Prestatieladder

Verslag 2023

Organisatie:	MainPlus
Contactpersoon:	Michel Amptmeijer
Adviseur:	Guus de Jong
Adviesbureau:	De Duurzame Adviseurs
Publicatiedatum:	27-05-2024
Versie:	1.0



de duurzame
adviseurs

Inhoudsopgave

1	Inleiding van de CO₂-Prestatieladder	3
2	Taakstellingen voor energiemangement.....	4
2.1	<i>Stuurcyclus</i>	4
2.2	<i>Dataverzameling</i>	5
3	CO₂-reductiedoelstellingen en voortgang	6
3.1	<i>Doelstellingen scope 1 en 2</i>	6
3.1.1	<i>Hoofddoelstelling</i>	6
3.1.2	<i>Subdoelstellingen.....</i>	6
3.1.3	<i>Energie reductiedoelstelling</i>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4	Plan van aanpak	8
4.1	<i>Maatregelen, planning, deadline en verantwoordelijke(n)</i>	8
4.2	<i>Kwantitatieve reductie</i>	9
	Disclaimer & Colofon	10

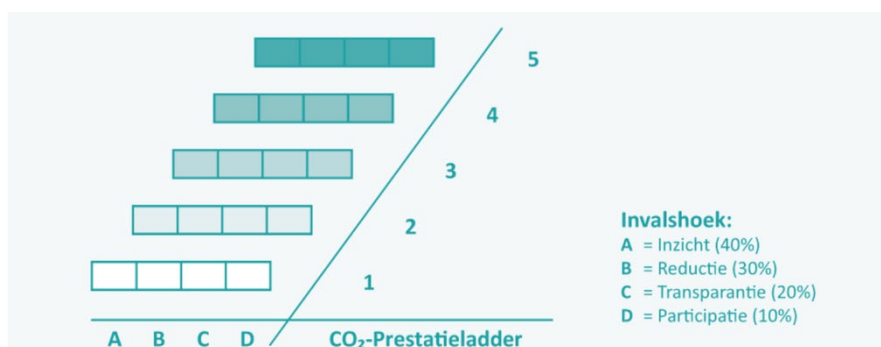
1 Inleiding van de CO₂-Prestatieladder

De CO₂-Prestatieladder is een managementsysteem dat zich richt op CO₂-reductie, energiebesparing en het gebruik van duurzame energie binnen de bedrijfsvoering en in projecten en in de keten. Het systeem vereist continue verbetering van inzicht, verdere CO₂-reductiemaatregelen, communicatie en samenwerking in de bedrijfsvoering. Het helpt organisaties met het structureren van interne bedrijfsprocessen rondom verduurzaming en het opzetten van duurzaamheidsverslaggeving met een focus op CO₂. Naast het maatschappelijke belang van duurzaamheid biedt het ook kansen voor het inspireren van interne en externe belanghebbenden, onderscheiding ten opzichte van concurrenten, kostenbesparing en het voldoen aan wetgeving. Daarnaast kan het certificeren op de CO₂-Prestatieladder voordeel opleveren in aanbestedingen van (publieke) opdrachtgevers. Hoe meer een organisatie zich inspant om CO₂ te reduceren, hoe meer kans op gunning bij een opdracht.

De CO₂-Prestatieladder kent vijf niveaus, waarbij niveau één, twee en drie zich richten op de eigen organisatie en niveau vier en vijf een stap maken naar de keten van de organisatie. Om de ladder te beklimmen naar een volgend niveau moet aan alle verplichte normen van onderliggende niveaus worden voldaan. Ieder niveau omvat de volgende vier invalshoeken:

- A. Inzicht** maakt een organisatie bewust van de eigen CO₂-prestatie, de risico's en kansen, biedt de organisatie informatie die ze kan gebruiken voor het formuleren van effectieve doelstellingen en maatregelen om de CO₂-uitstoot te reduceren, en waar de communicatie en samenwerking zich op dient te richten. Invalshoek A stimuleert organisaties om eigen uitstoot en in de keten te kennen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang, reikwijdte en efficiëntie van inzicht en kwaliteit van de emissie-inventaris.
- B. Reductie** creëert kansen voor het terugdringen van energieverbruik en CO₂-uitstoot, en bevordert samenwerking zodat de meest efficiënte opties voor reductie in de keten worden aangepakt. De organisatie realiseert continue verbetering van de efficiëntie van maatregelen, in het vaststellen en behalen van doelen en het aantonen van voortgang op doelstellingen en maatregelen.
- C. Transparantie** stimuleert de creatieve betrokkenheid van medewerkers. Ook weten organisaties van elkaars inzet, en kan een organisatie door anderen worden aangesproken op de ambities en vorderingen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang en verspreiding van de communicatie en in het verwerken van inbreng van de interne en externe belanghebbenden.
- D. Participatie** laat een organisatie investeren in samenwerking, delen van eigen kennis en daar waar mogelijk gebruikmaken van kennis die elders is ontwikkeld. De organisatie realiseert continue verbetering in het selecteren van nuttige initiatieven en het toepassen van de kennis in de organisatie.

Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO₂-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder. In onderstaand figuur wordt bovenstaande tekst schematisch weergegeven met de bijbehorende weging van de invalshoeken voor certificering (bron: Handboek CO₂-Prestatieladder 3.1, SKAO).



2 Taakstellingen voor energimanagement

Om de CO₂-Prestatieladder te onderhouden zijn acties, planningen en verantwoordelijkheden binnen de organisatie belegd. Deze worden in dit hoofdstuk weergegeven.

2.1 Stuurcyclus

Stuurcyclus gekoppeld aan normeisen

Vanaf niveau	Invalshoek	Actie	Frequentie	Planning	CO2-Projectleider	Administratieve Communicatie	Externe adviseur
Algemeen		Voldoen aan continue verbetering volgens de stuurcyclus	Continu	Doorlopend	x		x
Algemeen		Voldoen aan eisen van projecten	Continu	Doorlopend	x		x
Algemeen		Voldoen aan verplichte internetpublicatie op de SKAO-website	Jaarlijks	Januari	x		x
Algemeen		Voldoen aan contributieverplichting aan de SKAO	Jaarlijks	Januari	x		
Algemeen		Interne audit inplannen	Jaarlijks	Januari	x		x
Algemeen		Externe audit inplannen met certificerende instelling	Jaarlijks	Januari	x		
1	A	Lijst met energiestromen voor scope 1 en 2 actualiseren	Jaarlijks	Maart	x		x
1	B	Mogelijkheden voor CO2-reductie in scope 1 en 2 inventariseren	Jaarlijks	Maart	x		x
1	D	Relevante initiatieven inventariseren en bespreken met management	Jaarlijks	Januari	x		x
2	A	Gegevens verzamelen van de energiestromen in scope 1 en 2	Jaarlijks	Maart	x		
2	B	Kwalitatief omschreven doelstelling voor scope 1 en 2 en accorderen	Jaarlijks	Q2	x		x
2	B	Kwalitatief omschreven doelstelling voor alternatieve brandstoffen/gebruik van groene stroom o	Jaarlijks	Q2	x		x
2	D	Passieve en beperkte actieve deelname aan minimaal één initiatief plannen	Jaarlijks	Q1	x		
3	B	Plan van aanpak en kwantitatieve doelstellingen voor scope 1 en 2 opstellen en accorderen	Halfjaarlijks	Q2, Q4	x		x
3	B	Energiemanagement actieplan voor scope 1 en 2 opstellen en accorderen	Halfjaarlijks	Q2, Q4	x		x
3	D	Actieve deelname aan minimaal één initiatief plannen, inclusief budget	Jaarlijks	Januari	x		
4	A	Kwalitatieve scope 3 analyse uitvoeren en actualiseren	Jaarlijks	Q1	x		x
4	A	Kwaliteitsmanagementplan voor ketenanalyses opstellen	Jaarlijks	Q1	x		x
4	B	Plan van aanpak en doelstellingen voor ketenanalyses opstellen en accorderen	Halfjaarlijks	Q2, Q4	x		x
5	A	Gegevens voor scope 3 CO2-emissies verzamelen	(Half) jaarlij	Q2, Q4	x	x	
5	A	Kwantitatieve scope 3 rapportage opstellen	(Half) jaarlij	Q2, Q4	x		x
5	A	Mogelijkheden voor CO2-reductie in scope 3 inventariseren	Jaarlijks	Q1	x		
5	B	Plan van aanpak en doelstellingen voor scope 3 opstellen en accorderen	Halfjaarlijks	Q2, Q4	x		x
3	B	Plan van aanpak voor scope 1 en 2 uitvoeren	Doorlopend	Doorlopend	x		
3	D	Initiatieven bijwonen	Halfjaarlijks	Q2, Q4	x		
4	B	Plan van aanpak voor ketenanalyses uitvoeren	Continu	Doorlopend	x		
5	B	Plan van aanpak voor scope 3 uitvoeren	Continu	Doorlopend	x		
3	A	Kwaliteitscontrole op de emissie-inventaris rapportage uitvoeren	Jaarlijks	Q2	x		x
3	B	Voortgang van het plan van aanpak en doelstellingen voor scope 1 en 2 evalueren	Halfjaarlijks	Q2, Q4	x		x
3	C	Uitvoering van het communicatieplan evalueren	Halfjaarlijks	Q2, Q4	x	x	x
3	D	Bijwoning van de initiatieven evalueren	Jaarlijks	Q1	x		x
4	A	Evaluatie van relevantie van de ketenanalyses o.b.v. de kwalitatieve scope 3 analyse	Jaarlijks	Q2, Q4	x		
4	A	Ketenanalyses actualiseren	Halfjaarlijks	Q2, Q4	x		x
4	B	Rapporteren over de voortgang van doelstellingen in scope 1, 2 en 3	(Half) jaarlij	Q2, Q4	x		
4	B	Voortgang vaststellen voor ketenanalyses	Halfjaarlijks	Q2, Q4	x		x
5	B	Rapporteren over de emissie-inventaris van scope 1, 2 en 3 en voortgang in doelstellingen	Halfjaarlijks	Q2, Q4	x		x
5	C	Interne en externe communicatie over CO2-footprint in scope 1, 2 en 3, maatregelen en doelste	Halfjaarlijks	Q2, Q4	x	x	
Algemeen		Vereiste budgetten in de directiebeoordeling opnemen	Jaarlijks	Q1	x		x
Algemeen		Directiebeoordeling uitvoeren inclusief het opnemen van openstaande actiepunten	Jaarlijks	Q4	x		x
Algemeen		Interne audit uitvoeren	Jaarlijks	Q4	x		x
Algemeen		Externe audit uitvoeren	Jaarlijks	Q4	x		x
Algemeen		Corrigerende maatregelen uit de interne audit herstellen	Doorlopend	Doorlopend	x		x
Algemeen		Afwijkingen uit de externe audit herstellen	Jaarlijks	Q4	x		x
Algemeen		Blijsturen op aandachtspunten uit de "check" fase	Continu	Doorlopend	x		x

2.2 Dataverzameling:

Emissiestroom	Eenheid	Bron
Aardgasverbruik		
Vastgoed	m3	Meterstanden/facturen
Brandstof wagenpark		
Diesel (busjes)	liter	Tankpasrapportage
Benzine	kWh	Tankpasrapportage
Elektriciteit		Tankpasrapportage
Elektriciteit		
Vastgoed	kWh	Meterstanden/facturen + bewijs van groene stroom
Zakelijke kilometers		
Auto	km	Declaraties
OV		Declaraties

3 CO₂-reductiedoelstellingen en voortgang

Onderstaande doelstellingen zijn gebaseerd op CO₂-reductiemaatregelen die te vinden zijn in het plan van aanpak in het Excel document "Acties, planning en verantwoordelijkheden". Hier staan tevens de doorberekeningen van de scope 1, 2 en business travel doelstellingen.

3.1 Doelstellingen scope 1 en 2

3.1.1 Hoofddoelstelling

SCOPE 1 EN 2 DOELSTELLING MAINPLUS	
MainPlus wil in 2025 ten opzichte van 2021 92% minder CO ₂ uitstoten	

Deze doelstelling is absoluut.

TUSSENDOELSTELLINGEN CO2 UITSTOOT	
2022	35%
2023	65%
2024	80%
2025	92%

3.1.2 Subdoelstellingen

Nader gespecificeerd voor scope 1 en 2 zijn de doelstellingen voor 2025 als volgt:

TUSSENDOELSTELLINGEN CO2 UITSTOOT	
2022	35%
2023	65%
2024	80%
2025	92%

SUBDOELSTELLINGEN CO2 UITSTOOT		VOORTGANG
Scope 1	88%	36%
Energieverbruik scope 1*	+10%	36%
Scope 2	100%	74%
Energieverbruik scope 2**	+38%	+46%
Business travel	4%	100%
Brandstoffen	80%	39%

*De verwachting is dat het energieverbruik in scope 1 met ongeveer 10% gaat toenemen door het aanschaffen van twee nieuwe dieselbusjes in 2023. Hiermee rekening gehouden wordt gestreefd naar een 10% reductie op het energieverbruik.

**De verwachting is dat het energieverbruik in scope 2 38% gaat toenemen door het elektrificeren van het wagenpark (zie berekening doelstelling). Hiermee rekening gehouden wordt gestreefd naar een 8% reductie op het energieverbruik.

3.2.2 Doelstelling scope 3

De volledige ketenanalyse inclusief onderbouwing van deze doelstelling is te vinden in het document "Ketenanalyse Herstelnetwerk". De gekozen doelstellingen zijn:

DOELSTELLING HERSTELCATEGORIE - BOUWKUNDIG KLEIN

MainPlus B.V. streeft naar een reductie in CO₂-uitstoot binnen de herstelcategorie bouwkundig klein van 7% in 2027 ten opzichte van 2023.

DOELSTELLING HERSTELCATEGORIE - LEKDETECTIE

MainPlus B.V. streeft naar een reductie in CO₂-uitstoot binnen de herstelcategorie lekdetectie van 9% in 2027 ten opzichte van 2023.

4 Plan van aanpak

4.1 Maatregelen, planning, deadline en verantwoordelijke(n)

In de tabel hieronder zijn de verschillende maatregelen per scope weergegeven. Tevens is er een indicatieve deadline per maatregel aan gekoppeld.

CO2-reductiemaatregelen	Deadline
Scope 1 - Aardgasverbruik	
Verhuizen naar een duurzamer kleiner pand met optimale indeling	2026
Inventariseren hoe de kantoorruimte zo efficiënt mogelijk gebruikt kan worden	2022
Inventariseren GVO's groen gas	2025
Klimaatinstallatie efficiënt instellen	2023
Scope 1 - Brandstofverbruik	
Plaatsen van (betere) laadpalen voor elektrische auto's	2022
Plaatsen van snelheidsbegrenzers in de busjes	2022
Medewerkers die in busjes rijden volgen cursus 'Het nieuwe rijden'	2023
Benzine en Diesel auto's omwisselen voor elektrische auto's	2022
Aanschaffen bandenspanningsmeter voor op kantoor	2022
Scope 2 - Elektriciteitsverbruik	
Vergroenen geladen km's elektrische auto's met GVO's	2023
LED verlichting toepassen bij vervangen reguliere verlichting	2022
Airconditioning hogere temperatuur (verschil binnen en buiten temperatuur kleiner)	2022
Op het moment van vervanging apparatuur kiezen voor Energy Star Label	2022
Overstap 100% groene stroom kantoor	2022
Business travel	
Minstens 50% van de afspraken met opdrachtgevers online uitvoeren	2022
Minstens 33% van de afspraken met partners online uitvoeren	2022
Overige (organisatorische) maatregelen zonder impact op de CO2-emissie-inventarisatie	
In gesprek gaan met opdrachtgevers en partners over duurzaamheid en CO2 reductie.	2022
Duurzaamheidsbeleid opnemen in personeelshandboek en meenemen in inwerkprogramma	2022
Medewerkers mee laten denken hoe het bedrijf meer impact kan maken (mbt SDG's)	2022
Nieuwe partners wordt gevraagd het certificaat Groen Gedaan te halen	2022

4.2 Kwantitatieve reductie

In de tabel hieronder wordt per scope en per maatregel de indicatieve besparing weergegeven. Per maatregel is de besparing op de betreffende energiedrager weergegeven, de CO2 reductie van de maatregel op het totaal en de absolute CO2 reductie in tonnen.

Scope 1

Maatregelen aardgasverbruik	Reductie op emissiestroom (m3)	Reductie op totaal (CO2)	Reductie in tonnen CO2
Verhuizen naar een duurzamer kleiner pand met optimale indeling	0%	0%	-
Inventariseren hoe de kantoorruimte zo efficiënt mogelijk	0%	0%	-
Inventariseren GVO's groen gas	54%	4%	3,24
Klimaatinstallatie efficiënt instellen	5%	0%	0,30
0	0%	0%	-
Totaal op gasverbruik	59%	4%	3,54

Maatregelen brandstofverbruik	Reductie op emissiestroom (liter/kWh)	Reductie op totaal (CO2)	Reductie in tonnen CO2
Plaatsen van (betere) laadpalen voor elektrische auto's	0%	0%	-
Plaatsen van snelheidsbegrenzers in de busjes	1%	1%	0,43
Medewerkers die in busjes rijden volgen cursus 'Het nieuwe rijden'	1%	1%	0,43
Benzine en Diesel auto's omwisselen voor elektrische auto's	90%	48%	39,06
Aanschaffen bandenspanningsmeter voor op kantoor	0%	0%	-
0	0%	0%	-
0	0%	0%	-
Totaal op brandstofverbruik	92%	49%	39,93

Scope 2

Maatregelen elektriciteitsverbruik	Reductie op emissiestroom (kWh)	Reductie op totaal (CO2)	Reductie in tonnen CO2
Vergroenen geladen km's elektrische auto's met GVO's	0%	0%	-
LED verlichting toepassen bij vervangen reguliere verlichting	1%	0%	0,32
Airconditioning hogere temperatuur (verschil binnen en buiten temperatuur kleiner)	1%	0%	0,32
Op het moment van vervanging apparatuur kiezen voor Energy	0%	0%	-
Overstap 100% groene stroom kantoor	98%	38%	30,97
0	0%	0%	-
0	0%	0%	-
Totaal op elektraverbruik	100%	39%	31,60

Business travel

Maatregelen business travel	Reductie op emissiestroom (km)	Reductie op totaal (CO2)	Reductie in tonnen CO2
Minstens 50% van de afspraken met opdrachtgevers online uitvoeren	2%	0,00491%	0,00400
Minstens 33% van de afspraken met herstelpartners online uitvoeren	2%	0,00491%	0,00
0	0%	0%	-
Totaal op business travel	4%	0%	0,01

Disclaimer & Colofon

Uitsluiting van juridische aansprakelijkheid

Hoewel de informatie in dit rapport afkomstig is van betrouwbare bronnen en exceptionele zorgvuldigheid is betracht tijdens het samenstellen van deze rapportage kunnen De Duurzame Adviseurs geen juridische aansprakelijkheid aanvaarden voor fouten en onnauwkeurigheden, ongeacht de oorzaak daarvan en voor schade als gevolg daarvan. De borging en uitvoering van de opgestelde doelen en maatregelen aanwezig in dit rapport liggen bij de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Voor het niet behalen van doelen en/of het onjuist aanleveren van data door de opdrachtgever, kunnen De Duurzame Adviseurs niet aansprakelijk worden gesteld.

In geen enkel geval zijn De Duurzame Adviseurs, haar eigenaren en/of medewerkers aansprakelijk ten aanzien van indirecte, immateriële of gevolgschade met inbegrip van gederfde winst of inkomsten en verlies van contracten of orders.

Bescherming intellectueel eigendom

Het auteursrecht op dit document berust bij De Duurzame Adviseurs of bij derden welke bij toestemming deze documentatie beschikbaar hebben gesteld aan MainPlus.

Vermenigvuldiging in wat voor vorm dan ook is alleen toegestaan door voorafgaande toestemming door De Duurzame Adviseurs.

Ondertekening

Auteur(s):	Guus de Jong, De Duurzame Adviseurs
Kenmerk:	CO ₂ -Prestatieladder Verslag 2023
Datum ondertekening:	19-6-2024
Verantwoordelijke projectleider:	Roel Haitjema